

**A) Datos del Expositor** - Los datos indicados con asterisco (\*) se publicarán en el Plano/Directorio del evento.

Empresa\* \_\_\_\_\_ C.I.F. \_\_\_\_\_  
 Rótulo del Stand (Máx. 20 caracteres) \_\_\_\_\_  
 Dirección\* \_\_\_\_\_  
 Ciudad\* \_\_\_\_\_ Provincia\* \_\_\_\_\_  
 C.P.\* \_\_\_\_\_ País\* \_\_\_\_\_ Teléfono\* \_\_\_\_\_  
 Fax \_\_\_\_\_ email\* \_\_\_\_\_ Web\* \_\_\_\_\_  
 Persona firmante \_\_\_\_\_ Cargo \_\_\_\_\_  
 Persona encargada stand\* \_\_\_\_\_ Cargo\* \_\_\_\_\_

**Datos Fiscales** (Cumplimentar sólo si difiere de los anteriores)

Empresa \_\_\_\_\_ C.I.F. \_\_\_\_\_  
 Dirección \_\_\_\_\_  
 Ciudad \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
 C.P. \_\_\_\_\_ País \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

**B) Actividad**

Administración Pública  Fabricantes y distribuidores de componentes  Tecnología y telecomunicaciones  
 Aeronáutico y Aeroespacial  Industria 4.0  Transformación digital/Big Data/ IoT  
 Aseguradoras y Consultoras  Infraestructuras  Universidades  
 Automoción  Marítimo-marino  Otros \_\_\_\_\_  
 Desarrolladores de software  Movilidad/Transporte

**C) Formas de Participar** - Seleccione con una X la opción elegida

**Stands (paquete básico de mobiliario incluido)**

**10% DESCUENTO por pronta inscripción** para contrataciones realizadas antes del 30/06/2019 (descuentos solo aplicables a la contratación de stand modular y solo suelo)

Zona Expositiva	Precio*	Agenda de Networking	Almuerzo de Networking	Invitaciones (solo acceso)	Presentación en S-Moving Lab
Punto de información 4 m2	500 €	1	1	10	5'
Stand 12 m2	1.752 €	1	2	60	-
Stand 18 m2	2.412 €	1	2	80	-
Stand 24 m2	3.120 €	2	2	100	-
Stand 36 m2	4.608 €	2	2	Según solicitud	15 min.
Stand 48 m2	5.808 €	4	2	Según solicitud	15 min.
Zona de trabajo personalizada 18 m2	2.502 €	2	2	80	-

Ver información completa de lo que incluye cada stand en el reverso de este documento: "Normas de participación específicas de S-Moving"

**1 Solo Suelo \*\*** Tarifa m<sup>2</sup> Total  
 Contratación mínima 12 m<sup>2</sup> ..... 90€/m<sup>2</sup> x [ ] m<sup>2</sup>: [ ]  
 **Solo Suelo Vehículos \*\*\*** Total  
 Contratación mínima 20 m<sup>2</sup> ..... 55€/m<sup>2</sup> x [ ] m<sup>2</sup>: [ ]

**2 Seguro obligatorio de Responsabilidad Civil**  
 a) Hasta 15m<sup>2</sup> = 33€  
 b) 16m<sup>2</sup> a 50m<sup>2</sup> = 49€  
 c) Más de 50m<sup>2</sup> = 65€

**3** (10% IVA) TOTAL= [ ] €

\*\* Solo suelo: Contratación mínima 12 m<sup>2</sup>. La tarifa incluye: el canon de montaje, retirada de residuos, un almuerzo de Networking y una agenda de Networking cada 12m<sup>2</sup>. Los servicios requeridos se facturan aparte.  
 \*\*\* Solo suelo vehiculos: contratación mínima 20m<sup>2</sup>. Un almuerzo de Networking y una agenda de Networking cada 20m<sup>2</sup>

**Presentación en S-Moving Lab**

Presentación de 15 min. sin stand 1.500 €  
 Presentación de 15 min con stand de menos de 36 m2 500 €  
 10% IVA Total [ ]

**D) Forma de Pago**

A. Cuota de Reserva: **50%** del total a la firma de la solicitud. No se tendrá en cuenta aquella solicitud que no vaya acompañada del justificante de pago

**Pago mediante:**

- Pago en metálico (Solo para cantidades inferiores a 2.500€, IVA incluido)  
 Transferencia bancaria a favor de: Empr. Munic. Inic. Activ. Empr. de Málaga S.A./Palacio de Ferias y Congresos de Málaga (ref. S-Moving19)

**Cantidad restante** antes del 06/09/19, como fecha límite

IBAN: ES41 0049 52011120 1642 9967 SWIFT: BSCHEM33

El solicitante conoce y acepta el contenido de las **NORMAS ESPECÍFICAS DEL CERTAMEN** así como las **NORMAS GENERALES DE PARTICIPACIÓN** del Palacio de Ferias y Congresos de Málaga que le serán remitidas una vez formalizado el contrato

Fecha, firma y sello de la empresa solicitante \_\_\_\_\_

Autorizo el tratamiento de los datos de contactos profesionales de la empresa para recibir comunicaciones relativas a las actividades y servicios prestados por el Palacio de Ferias y Congresos de Málaga\*. \*Puede darse de baja en cualquier momento solicitándolo en los procedimientos establecidos en cada comunicación comercial.

[www.smovingforum.com](http://www.smovingforum.com)

De acuerdo con la normativa aplicable de Protección de Datos, le informamos que los datos personales que nos facilite serán incorporados a los ficheros de los que es responsable el Palacio de Ferias y Congresos de Málaga, con la finalidad de gestionar el servicio solicitado. Los datos personales proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial, y serán bloqueados una vez extinguida aquella durante el plazo de 5 años, a disposición únicamente de Juzgados y Tribunales para atender posibles reclamaciones, tras los cuales, dichos datos serán cancelados. La base legal para el tratamiento de sus datos es la ejecución de la relación comercial establecida con nuestra entidad según las exigencias de la normativa aplicable: Código de Comercio y/o Código Civil según la naturaleza de la contratación de los servicios. Los titulares de los datos personales pueden ejercer en cualquier momento los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, dirigiéndose a nuestro correo electrónico [datos@fycma.com](mailto:datos@fycma.com) o a la siguiente dirección postal: Departamento de Servicios Generales del Palacio de Ferias y Congresos de Málaga, Avda. José Ortega y Gasset, 201-29006 Málaga, España. Recibida su solicitud, le enviaremos un formulario para el ejercicio del derecho concreto solicitado, que deberá cumplimentar y enviarnos junto con una fotocopia de su D.N.I. o Pasaporte. También tiene a su disposición dichos formularios en el siguiente enlace: <http://www.fycma.com/es/ejercicio-de-derechos/>. Una vez recibida dicha documentación, atenderemos el ejercicio de sus derechos en los plazos establecidos legalmente y en caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos podrá presentar una reclamación a la Autoridad de control, Agencia Española de Protección de Datos: [www.agpd.es](http://www.agpd.es)

Por favor enviar al: **Palacio de Ferias y Congresos de Málaga / Fax: (34) 952 04 55 19**

José Ortega y Gasset, 201 · 29006 Málaga · Tel.: +34 952 045500 · Fax: +34 952 045519 · [www.fycma.com](http://www.fycma.com) · e-mail: [info@fycma.com](mailto:info@fycma.com)

# NORMAS DE PARTICIPACIÓN ESPECÍFICAS DE S-MOVING 2019

## FECHAS DE CELEBRACIÓN

9 y 10 de octubre de 2019

## HORARIOS

9 de octubre de 2019: de 9:00 a 18:30 h

10 de octubre de 2019: de 9:00 a 18:00 h

## ADMISIÓN Y CONTRATACIÓN

1. Podrán participar en S-Moving todas aquellas empresas cuya actividad se corresponda con los que sectores objeto de la feria y cumplan los requisitos legales preceptivos para el desarrollo de la actividad. Queda reservado el derecho de admisión.

2. La contratación se realizará mediante el envío, al Palacio de Ferias y Congresos de Málaga, FYCMA del Documento de Contratación (anverso) que se adjunta, debidamente cumplimentado en todos sus términos, acompañado del justificante del pago correspondiente, sin el cual, no se entenderá formalizada la reserva.

## FORMAS DE PARTICIPAR

### 1. ZONA EXPOSITIVA

**1.1 STAND:** Paredes, moqueta ferial, rotulación nombre de la empresa (máximo, 20 caracteres), iluminación, cuadro eléctrico, consumo eléctrico, 1 base de enchufe y seguro de Responsabilidad Civil tipo A.

- Stand de 12 a 24 m<sup>2</sup>:

Mobiliario: 1 mesa, 3 sillas, 1 mostrador, vinilo frontal del mostrador con el logotipo de la entidad (incluye producción y montaje. Diseño no incluido) y 1 taburete.

- Stand de 36 m<sup>2</sup>:

Incluye: 2 mesas, 6 sillas, 2 mostradores, vinilo frontal de los mostradores con el logotipo de la entidad (incluye producción y montaje. Diseño no incluido) y 2 taburetes.

- Stand de 48 m<sup>2</sup>:

Incluye: 3 mesas, 9 sillas, 3 mostradores, vinilo frontal de los mostradores con el logotipo de la entidad (incluye producción y montaje. Diseño no incluido) y 3 taburetes.

- Agenda de networking. Utilización herramienta informática para cerrar reuniones B2B

- Invitación/es almuerzo de Networking (9 de octubre de 2019)

- Acreditaciones para personal de la empresa (no incluyen Almuerzo de Networking)

- Inclusión de la empresa como participante en página web y boletines informativos

- Invitación digital "VISITANTE" para distribuir entre contactos/clientes (número de invitaciones en función de los m<sup>2</sup> contratados). No incluye ni almuerzo ni agenda de networking

### 1.2 PUNTO DE INFORMACIÓN 4 m<sup>2</sup>:

Incluye:

- Reserva y contratación de espacio de 4m<sup>2</sup>

- Roll up personalizado 203x85 cm

- Mobiliario: 1 mesa alta y 3 taburetes

- Iluminación

- Consumo eléctrico

- Moqueta de color designada por la organización del certamen

- Seguro de Responsabilidad Civil tipo A

- 1 agenda de networking

- 1 almuerzo de networking

- Presentación de 5 minutos en S-Moving Lab

- Inclusión de la empresa como participante en página web y boletines informativos

### 1.3 ZONA DE TRABAJO PERSONALIZADA 18m<sup>2</sup>:

Moqueta monocolor, cuadro eléctrico, 1 sofá de 3 plazas, 1 sofá de 2 plazas, mostrador con llaves y vinilado en el frontal con logotipo de la empresa (diseño no incluido), 1 mesa, 3 sillas y un taburete, 1 lámpara, 1 planta, 2 tótems de 1,5x2 m con gráfica personalizada, 2 almuerzos de networking y 2 agendas de networking. Seguro de Responsabilidad Civil Tipo A. Inclusión de la empresa como participante en página web y boletines informativos.

### 1.2 SOLO SUELO

**1.2.1 Solo suelo para la construcción de stands de diseño libre.**

- 90 €/m<sup>2</sup>. Contratación mínima 12 m<sup>2</sup>. Incluye canon de montaje y la retirada de residuos

- 1 agenda de Networking cada 12 m<sup>2</sup>. Utilización herramienta informática para cerrar reuniones B2B

- 1 invitación al Almuerzo de Networking cada 12 m<sup>2</sup> (9 de octubre de 2019)

- Acreditaciones para personal de la empresa (no incluyen Almuerzo de Networking)

- Inclusión de la empresa como participante en página web y boletines informativos

- Invitación digital "VISITANTE" para distribuir entre contactos/clientes (número de invitaciones en función de los m<sup>2</sup> contratados. Invitación de solo acceso, no incluye almuerzo de networking ni agenda de networking)

- Los servicios requeridos se facturan aparte. Son servicios obligatorios el consumo eléctrico y el seguro obligatorio de Responsabilidad Civil.

### 1.2.2 Solo suelo vehículos

- 55 €/m<sup>2</sup>. Contratación mínima 20 m<sup>2</sup>. Incluye canon de montaje y la retirada de residuos

- 1 agenda de Networking cada 20 m<sup>2</sup>. Utilización herramienta informática para cerrar reuniones B2B

- 1 invitación al almuerzo de Networking cada 20 m<sup>2</sup> (9 de octubre de 2019)

- Acreditaciones para personal de la empresa (no incluyen almuerzo de Networking)

- Inclusión de logotipo y datos de la empresa en plano directorio

- Inclusión de la empresa como participante en página web y boletines informativos

- Invitación digital "VISITANTE" para distribuir entre contactos/clientes (número de invitaciones en función de los m<sup>2</sup> contratados. Invitación de solo acceso, no incluye almuerzo de networking ni agenda de networking)

- Los servicios requeridos se facturan aparte

## 2. PARTNERS

Solicite presupuesto para la participación como Partner.

Contacto: Ana Belén Martos Tel. 620 996 890 / Email: abmartos@fycma.com

## 3. PRESENCIA EN FOROS

a. Presentación en S-Moving Lab

1500 € + 10% IVA, tarifa para empresas sin stand (incluye 2 accesos, 2 almuerzos de networking y 1 agenda de networking)

b. Presentación en S-Moving Lab con stand de menos de 36 m<sup>2</sup> 500 €+ 10% IVA

## SERVICIOS OPCIONALES

LONAS para stand

Impresión digital sobre lona. Montaje incluido. No incluye diseño. La creatividad final del diseño debe estar enviada antes del 25 de septiembre de 2019. Solicite presupuesto.

Contacto: Ana Belén Martos. Tel. 620 996 890 E-mail: abmartos@fycma.com

## CONDICIONES DE PAGO

Se abonará el 50% del importe total a la firma de la solicitud de contratación de espacio. El 50% restante se deberá abonar antes del 19 de septiembre 2019.

El pago se puede efectuar de 2 formas:

- Pago en metálico de la cantidad máxima permitida por ley

- Transferencia bancaria a favor de Promálaga/Palacio de Ferias y Congresos de Málaga (ref. S-MOVING 19).

Nº de cuenta IBAN: ES41 0049 5201 1120 1642 9967 SWIFT: BSCHEMM

Cada factura irá incrementada con un 10% de I.V.A.

No se tendrá en cuenta aquella solicitud que no vaya acompañada del justificante de pago.

Aquellas empresas expositoras que no hayan abonado el total del importe tanto de contratación de espacio como de servicios, no podrán acceder al recinto ferial hasta efectuar dicho pago.

## RENUNCIA

La renuncia del expositor a su participación es motivo de pérdida de cualquier cantidad abonada. De manera excepcional se podrá aprobar, a criterio de la dirección, la aplicación de importe únicamente a la edición siguiente a la que se ha renunciado.

Con la solicitud de participación, el expositor acepta que su participación tiene lugar a su propio riesgo y ventura, no devengando derecho a indemnización alguna en el caso de no cumplirse las expectativas de negocio.

## ANULACIÓN

Si 30 días antes de la celebración del evento no se ha abonado el 100% del importe, la organización podrá disponer de ese espacio sin derecho a reclamación y pudiendo el espacio ser ocupado potencialmente por otro expositor. La organización podrá negar el acceso al montaje del evento a todos los expositores que no hayan abonado la totalidad de su participación.

Con la solicitud de participación, el expositor acepta que su participación tiene lugar a su propio riesgo y ventura, no devengando derecho a indemnización alguna en el caso de no cumplirse las expectativas de negocio.

## ASIGNACIÓN DE ESPACIOS

La asignación de espacios es competencia directa de la dirección del certamen, que se reserva el derecho a modificar el emplazamiento sin indemnización para el expositor

## DENEGACIONES

Con respecto a las denegaciones se cursarán todas por escrito, donde se hará constar la razón por la que se deniega, dejando abierta una posibilidad a la empresa denegada para que argumente en otro sentido.

Normalmente las denegaciones se realizan a empresas que no se corresponden con el perfil del expositor declarado por la Dirección del Certamen.

## CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Los servicios contratados a través de la Hoja de Contratación de Servicios deberán abonarse en el momento de la contratación de los mismos.

No se garantizarán los servicios solicitados con menos de 15 días de antelación al comienzo del certamen.

En caso de solicitarse servicios de limpieza o seguridad deberá contratarse obligatoriamente con FYCMA que suministra dicho servicio a través de proveedores oficiales.

Una vez que el espacio haya sido adjudicado, LA ORGANIZACIÓN enviará al expositor la carpeta de Contratación de Servicios.

Los servicios que sean solicitados desde 15 días antes del día de comienzo del montaje, cuya prestación no podrá garantizarse, tendrán un recargo del 25%.

## FUERZA MAYOR

La Organización de S-Moving se reserva el derecho de acotar, prolongar, o retrasar la exposición, caso de que circunstancias especiales o causas de fuerza mayor lo exijan, sin que suponga indemnización alguna para los expositores.

## SEGUROS

### 1. Tipo A

Responsabilidad Civil: cubre la responsabilidad civil extracontractual que pueda sobrevenir a los expositores desde la entrada al recinto incluyendo el montaje hasta la salida del mismo recinto, incluyendo montaje y desmontaje, y con su participación en el evento, siempre que les sean reclamados daños materiales y los corporales o perjuicios derivados de dichos daños.

Garantía: Incluye la Responsabilidad Civil de los expositores a terceros, pero no entre expositores.

Franquicia: 600€

Daños: Cubre los daños materiales que puedan sufrir los bienes de propiedad de los expositores durante el periodo que dure el evento, el montaje, la celebración y el desmontaje.

Los bienes se garantizan mientras se encuentran en el interior del recinto ferial y sobre los cuales el expositor tenga título de propiedad u otro interés asegurable.

Límite de indemnización por stand: 6.000€.

Esta cantidad puede ser incrementada con un coste adicional de 17,00€ por cada 6.000€ de ampliación de la cobertura.

Coberturas:

Incendio, rayo y explosión.

Garantías suplementarias. Franquicia 300€

Consorcio compensación seguros

### 2. Tipo B

Se añade al tipo A la responsabilidad Civil de los expositores a terceros y cruzada entre expositores. (Daño ocasionado a otro expositor)

## AGENDA DEL EXPOSITOR

Adecuación de stands llave en mano: Martes, 8 de octubre de 2019.

Diseño libre: Lunes 7 y martes 8 octubre 2019.

Horario de montaje de 8.30 a 21.30 horas ininterrumpidamente.

## ADJUDICACIÓN DE ESPACIOS

La adjudicación de espacio no será efectiva hasta que se haya efectuado el primer pago del 50%

## CELEBRACIÓN

9 y 10 de octubre de 2019

Horario:

9 de octubre de 9:00 a 18:30 h.

10 de octubre de 9:00 a 18:00 h

## ENTRADA DE MERCANCÍAS DURANTE LOS DÍAS DE CELEBRACIÓN

1 hora antes de la hora de comienzo del certamen.

## SALIDA DE MERCANCÍAS DURANTE LOS DÍAS DE CELEBRACIÓN

Durante los días de celebración, 30 minutos después de la hora de cierre del certamen.

## DESMONTAJE DE STANDS

10 de octubre de 2019: de las 18.30 hora a 21.30 h.

La organización no se hace responsable de los materiales y objetos que permanezcan en el pabellón después de esas horas.

## ENTREGA DE PASES

Las empresas montadoras deberán acreditarse con el Impreso de Autorización montaje en la puerta del patio de carga y descarga del Palacio.

Sin este requisito no podrán acceder a las instalaciones.